

UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

zawarta w dniu _____ w _____ pomiędzy:

Pracodawcą:

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

NIP: _____

Reprezentowanym przez: _____

(zwanym dalej "Pracodawcą"),

a

Pracownikiem:

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

PESEL: _____

(zwanym dalej "Pracownikiem").

§ 1. Rodzaj umowy i czas trwania

1. Pracodawca zatrudnia Pracownika na podstawie umowy o pracę na czas określony, począwszy od dnia _____ do dnia _____.
2. Umowa o pracę może zostać przedłużona na mocy odrębnego porozumienia stron.

§ 2. Stanowisko i zakres obowiązków

1. Pracownik będzie zatrudniony na stanowisku: _____.
2. Do obowiązków Pracownika należą: _____.
3. Pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy z należytą starannością i zgodnie z poleceniami Pracodawcy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto miesięcznie.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane do dnia _____ każdego miesiąca na konto bankowe numer: _____.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązkowe składki oraz podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Czas pracy

1. Pracownik będzie wykonywał pracę w wymiarze _____ godzin tygodniowo.
2. Harmonogram pracy będzie ustalany na podstawie wewnętrznych regulacji Pracodawcy i może obejmować pracę w różnych godzinach, z zachowaniem przepisów o czasie pracy.

§ 5. Urlop

1. Pracownikowi przysługuje urlop wypoczynkowy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.
2. Urlop będzie udzielany na wniosek Pracownika, z zachowaniem zasad ustalonych przez Pracodawcę.

§ 6. Okres wypowiedzenia

1. Umowa o pracę na czas określony może zostać rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, który wynosi:
 - o _____ (określić odpowiedni okres wypowiedzenia w zależności od długości trwania umowy).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca:

(podpis)

Pracownik:

(podpis)
